

## Begäran om registerutdrag enligt dataskyddsförordningen

<b>Uppgifter om sökande</b>
Namn
Personnummer
Adress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-post
<input type="checkbox"/> Begäran om registerutdrag gäller mig själv <input type="checkbox"/> Begäran om registerutdrag gäller mig som anställd hos Västerviks Bostads AB <input type="checkbox"/> Begäran om registerutdrag gäller mitt barn jag är vårdnadshavare för (fyll i barnets uppgifter nedan) <input type="checkbox"/> Begäran om registerutdrag gäller person jag är ställföreträdare för (fyll i huvudmannens uppgifter nedan)

<b>Uppgifter om barn(fyll endast i om du begär registerutdrag för ditt barn)</b>
Barnets för- och efternamn
Barnets personnummer

<b>Uppgifter om huvudman (fyll endast i om du begär registerutdrag i egenskap av ställföreträdare)</b>
Huvudmannen för- och efternamn
Huvudmannens personnummer

<b>Underskrift av den som begär utdraget</b>
Namnteckning .....
Namnförtydligande .....
Datum

**Information om blanketten**

Begäran om registerutdrag ska undertecknas av den person vars personuppgifter begärs ut. Om utdraget gäller ett barn så ska en vårdnadshavare underteckna begäran.

Om den registrerade inte kan skriva under begäran själv ska god man eller förvaltare underteckna begäran. För att styrka förvaltarskap ska kopia av tingsrättsbeslut bifogas begäran. Västerviks Bostads AB kommer att kontrollera att förvaltarskap föreligger innan begäran handläggs. Om förvaltarskap inte med säkerhet går att fastställa kommer begäran inte att handläggas.

Efter att du har fått registerutdraget har du möjlighet att begära ut de handlingar eller uppgifter du är intresserad av.

**Information om hur Västerviks Bostads AB hanterar personuppgifter**

I samband med att du gör begäran kommer Västerviks Bostads AB att hantera dina personuppgifter. Syftet är för att kunna kontakta dig vid eventuella frågor om din begäran och för att säkerställa att rätt person får registerutdraget. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid behandling av personuppgifter.

Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig förpliktelse. Dina uppgifter kommer att sparas så länge som de behövs för att behandla din begäran och sedan arkiveras utifrån gällande arkivlagstiftning eller dokumenthanteringsplan.

Dina personuppgifter kommer att behandlas av anställda och handläggare som hanterar din förfrågan. Eftersom din ansökan blir en allmän handling då den inkommit till Västerviks Bostads AB, kan den även komma att lämnas ut om någon begär ut handlingen.

Personuppgiftsansvarig för personuppgifterna är Västerviks Bostads AB. Du har rätt att kontakta oss om du vill begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast via kontaktuppgifterna nedan. Via dessa kontaktuppgifter når du även våra dataskyddsombud. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) .