

Styrelsen för Västerviks Bostads AB

Tid

26 februari 2026 klockan 08:00 – 12:00

Plats

Konferensrum, Prosten, Bryggaren, Västervik

Protokollsnummer och omfattning

Protokoll nummer 4, §§ 39–56

Beslutande

Roger Axmon, ordförande
Ruth Piatek-Wallin, vice ordförande
Thorbjörn Bäckrud
Kenneth Lind
Börje Nordström
Tomas Sundell
Adam Svensson
Stefan Ågren
Krister Örnfjäder

Övriga närvarande

Andreas Horste, VD
Jonas Ålstam, Vision
Marcus Sundell, Kommunal
Annelie Karlén Ternefors, HR-specialist, deltar vid § 45
Fredrik Borg Dunge, tillförordnad ekonomichef, deltar vid § 39 - § 47
Pia Jurell, strategisk koordinator, deltar vid § 47 - § 56
Jonas Karlsson, revisor E&Y, deltar vid § 47.
Agneta Henriksson, Senior Business Controller, deltar vid § 47.
Robert Vujaklija, Controller, deltar vid § 47.
Fredrik Johansson, Teknikchef, deltar via Teams vid § 50 - § 51
Linnéa Nilsson, mötessekreterare

Protokollet undertecknas av

Roger Axmon , ordförande
Linnéa Nilsson, sekreterare

Ruth Piatek - Wallin , justerare

Ärendelista 26 februari 2026

§ 39	Mötets öppnande		4
§ 40	Upprop		5
§ 41	Val av justerare		6
§ 42	Godkännande av dagordningen		7
§ 43	Godkännande av föregående protokoll	2026/8	8
§ 44	Information från verksamheten		9 - 10
§ 45	Arbetsmiljö - bolagets arbete och styrelsens roll		11 - 12
§ 46	Uppföljning av aktivitetsplan		13
§ 47	Årsbokslut för Västerviks Bostads AB år 2025 - Beslut	2026/9	14 - 16
§ 48	Rätt att teckna lagsökningshandlingar - Beslut	2026/55	17
§ 49	Rätt att teckna och säga upp lokalavtal - Beslut	2026/52	18 - 19
§ 50	VD informerar		20 - 21
§ 51	Teknikavdelningen informerar		22
§ 52	Rapporter		23
§ 53	Övriga frågor		24
§ 54	Styrelseutvärdering		25
§ 55	Nästa möte		26
§ 56	Avslutning		27

VBAB § 39

Mötets öppnande

Ordförande Roger Axmon hälsar alla välkomna till dagens styrelsemöte och förklarar mötet öppnat.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 40

Upprop

Upprop görs och närvarande är:

Roger Axmon, ordförande

Ruth Piatek – Wallin, vice ordförande

Tomas Sundell

Krister Örnfjäder

Börje Nordström

Kenneth Lind

Adam Svensson

Thorbjörn Bäckrud

Stefan Ågren

Marcus Sundell

Jonas Ålstam

Andreas Horste

Fredrik Borg Dunge

Linnéa Nilsson

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 41

Val av justerare

Styrelsen beslutar

Att välja Ruth Piatek – Wallin som justerare till dagens styrelsemöte.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 42

Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutar

Att godkänna dagordningen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 43

Godkännande av föregående protokoll

Diarienummer: 2026/8

Styrelsen beslutar

Att godkänna föregående protokoll och lägga detta till handlingarna.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 44

Information från verksamheten

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har uttryckt önskemål om att få en bättre inblick i bolagets verksamhet genom att få presentationer från bolagets chefer. Syftet är att ge styrelsen en tydligare förståelse för den dagliga verksamheten och en helhetsbild av bolaget.

Till dagens styrelsemöte är tillförordnad ekonomichef Fredrik Borg Dunge inbjuden för att presentera ekonomi- och administrationsavdelningens verksamhet, organisation och uppdrag. Styrelsen får en övergripande och tydlig inblick i hur avdelningen är organiserad, vilka ansvarsområden som finns samt hur avdelningen arbetar i det dagliga för att stödja bolagets verksamhet.

Fredrik Borg Dunge redogör för avdelningens övergripande funktion, mål och uppdrag samt hur ansvarsfördelningen ser ut mellan medarbetarna. Ekonomi- och administrationsavdelningen utgör en central stödfunktion och ett nav i verksamheten, och skapar förutsättningar för en stabil, effektiv och kontrollerad drift. En väl fungerande administration kännetecknas av tydliga processer, god ordning och hög tillförlitlighet i information och rutiner.

Fredrik Borg Dunge presenterar även controllerfunktionen och dess betydelse för verksamheten. Controllers har en central roll i att följa upp verksamheten, analysera ekonomiskt utfall samt stödja fastighetscheferna i ekonomiska frågor. Varje fastighetschef har en ansvarig controller, vilket möjliggör ett nära samarbete, ökar effektiviteten och bidrar till en tydlig ansvarsfördelning. Detta säkerställer att frågor hanteras skyndsamt och att beslutsunderlag håller hög kvalitet.

En viktig del av ekonomi- och administrationsavdelningens uppdrag är att säkerställa att information från bolagets system samlas in, kvalitetssäkras och görs tillgänglig för rätt mottagare vid rätt tidpunkt. Avdelningen arbetar i stor utsträckning datadrivet, där ekonomisk information och verksamhetsdata analyseras och används som underlag för uppföljning, prognoser och strategiska beslut. Genom ett strukturerat och kvalitetssäkrat arbetssätt bidrar avdelningen till ökad transparens, god kontroll och en effektiv styrning av bolaget, samt skapar förutsättningar för en långsiktigt stabil och hållbar utveckling i enlighet med bolagets mål och strategier.

Styrelsen får möjlighet att ställa frågor under styrelsemötet. Styrelsen tackar för en givande och intressant presentation.

§ fortsättning

Styrelsen beslutar

Att godkänna informationen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 45

Arbetsmiljö - bolagets arbete och styrelsens roll

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen ska årligen få en presentation om arbetsmiljö, som omfattar både bolagets arbete med arbetsmiljöfrågor och styrelsens ansvar. Syftet är att säkerställa att styrelsen årligen får uppdaterad information om aktuella arbetsmiljöfrågor, styrelsens roll samt bolagets arbete inom området.

Till dagens styrelsemöte är Annelie Karlén Ternefors, bolagets HR-generalist, inbjuden. Hon informerar styrelsen om bolagets övergripande arbete med arbetsmiljö, vad som omfattas av Arbetsmiljöförordningen, de förändringar i de allmänna skyddsföreskrifterna (AF:sar) som trätt i kraft från årsskiftet, hur delegeringen av arbetsmiljöuppgifter är organiserad och vilket ansvar styrelsen har i dessa frågor.

Annelie Karlén Ternefors redovisar information om bolagets arbetsmiljöarbete, inklusive statistik över arbetsplatsolyckor, tillbud och liknande, som skett under 2025. Hon förklarar hur arbetsmiljöhandboken är uppbyggd och hur IA-systemet används i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Styrelsen får ta del av inrapporterade händelser i IA-systemet under 2025 och får information om hur bolaget följer upp dessa samt arbetar för att förebygga skador. Den statistik som tas fram används aktivt för att förbättra arbetsmiljön och minska risken för olyckor och tillbud.

Styrelsen får ta del av hur arbetsmiljöuppgifterna är fördelade och hur viktig styrelsens roll är för att säkerställa att bolaget följer gällande arbetsmiljölagar, beaktar risker och ser till att medarbetarna kan arbeta utan att skada sig. Genom att aktivt följa upp arbetsmiljön minskar bolaget både ekonomiska konsekvenser och risken för juridiska påföljder, samtidigt som det stärker sitt rykte och får bättre betyg som attraktiv arbetsgivare.

Under hösten kommer det att arrangeras en arbetsmiljödag för alla medarbetare, där de får en inblick i vad arbetsmiljöarbete innebär, hur bolaget arbetar med dessa frågor och hur arbetet framåt är planerat

Styrelsen får under dagens styrelsemöte möjligheten att ställa frågor. Styrelsen tackar för en givande och värdefull information.

Styrelsen beslutar

Att godkänna presentationen och dess information,

2026-02-26

§ fortsättning

Att om en styrelseledamot behöver rapportera ett tillbud ska detta anmälas till VD Andreas Horste eller till Annelie Karlén Ternefors, som ansvarar för att händelsen registreras och rapporteras vidare enligt gällande rutiner, samt

Att Styrelsen ger VD i uppdrag att vid konferensen presentera statistik över sjukfrånvaron under en tioårsperiod i syfte att belysa och analysera utvecklingen över tid.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 46

Uppföljning av aktivitetsplan

Sammanfattning av ärendet

På styrelsemötet 2025-03-27 gav styrelsen förslag om att lägga till ärendepunkt "Uppföljning av aktivitetsplan" på ärendelistan, detta för att kunna följa upp ärenden som ligger utanför årshjulet.

Vid dagens styrelsemöte informerar VD Andreas Horste om aktivitetsplanen är oförändrad sedan föregående styrelsemöte.

Styrelsen får under dagens styrelsemöte möjlighet att ställa frågor.

Styrelsen beslutar

Att godkänna aktivitetsplanen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 47

Årsbokslut för Västerviks Bostads AB år 2025 - Beslut

Diarienummer: 2026/9

Sammanfattning av ärendet

Strategisk koordinatör Pia Jurell redogör för arbetet med årets årsredovisning och den process som har föregått dess framtagande. Arbetet har varit både omfattande och utvecklande, med fokus på att skapa en tydlig, transparent och tillgänglig redovisning av bolagets verksamhet, resultat och framtida inriktning. Ambitionen har varit att ta fram en årsredovisning som inte bara presenterar siffror och fakta, utan som också förmedlar en helhetsbild av bolagets utveckling, arbetssätt och identitet.

Pia Jurell informerar om att årets årsredovisning har fått en ny form och struktur, med en modern och tilltalande layout som bättre speglar bolagets värderingar och strategiska ambitioner. Den nya utformningen bidrar till ett tydligare visuellt uttryck och gör innehållet mer lättillgängligt och pedagogiskt för läsaren. Verksamhetens uppbyggnad, ansvarsområden samt uppföljning av mål och resultat framgår nu på ett mer överskådligt sätt, vilket stärker förståelsen för hur bolaget arbetar och utvecklas. Även arbetsprocessen bakom årsredovisningen har vidareutvecklats. Insamling, sammanställning och kvalitetssäkring av underlag har genomförts mer strukturerat än tidigare, vilket har bidragit till en mer enhetlig framställning och högre kvalitet i rapporteringen. Detta är en del av bolagets ambition att kontinuerligt utveckla och modernisera både arbetssätt och kommunikation.

Vidare informeras styrelsen om att texterna i årsredovisningen genomsyras av ett varmt och engagerat tonläge med fokus på service och öppenhet. Transparens är en central utgångspunkt, med målet att tydligt visa hur verksamheten bedrivs och vad bolaget står för. Personalens betydelse lyfts särskilt fram som bolagets viktigaste resurs. Genom kontinuerlig kompetensutveckling och genom att ta tillvara den erfarenhet och kunskap som finns inom organisationen stärks både verksamheten och dess långsiktiga utveckling.

Årsredovisningen kommer därmed fungera som mer än en formell rapport – den är ett ansikte utåt och ett viktigt verktyg för att kommunicera bolagets arbete, värderingar och relationer med omvärlden. Som en del i bolagets fortsatta utveckling och ökade digitalisering kommer årets årsredovisning att publiceras digitalt på bolagets hemsida, vilket gör den mer tillgänglig, hållbar och anpassad till framtidens kommunikationsbehov.

§ fortsättning

Tillförordnad ekonomichef Fredrik Borg Dunge redogör för arbetet med årsbokslutet för 2025. Inför styrelsemötet har styrelsen fått ta del av både styrelserapport och kassaflödesanalys, vilket ger en tydlig bild av bolagets ekonomiska ställning och utveckling under året. Eftersom siffrorna överensstämmer med det preliminära årsbokslutet som beslutades den 6 februari 2026 §29 görs ingen ny presentation av siffrorna.

Eftersom detta är en förstagångsrevision inleder revisor Jonas Karlsson med att presentera revisionsbyrån Ernst & Young (E&Y) och beskriver teamet som har deltagit i arbetet kring revisionen. Han går igenom vilka revisorer som har genomfört själva granskningen och ger en översikt över E&Y:s organisation och arbetsmetod.

Jonas Karlsson förklarar hur en revision genomförs, vilka faktorer som beaktas, och hur arbetet är strukturerat under året – det så kallade årshjulet. Granskningen syftar till att identifiera risker, bedöma väsentliga områden och säkerställa att bokslutet är korrekt och rättvisande. Den avslutas med en revisionsberättelse som summerar slutsatserna.

Jonas Karlsson, revisor från E&Y, informerar styrelsen om resultatet av revisorernas granskning av verksamhetsår 2025. Årsredovisningen uppfyller de krav som ställs i årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning.

E&Y tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsgång

Ordförande Roger Axmon sammanfattar årsbokslutet för 2025 och framhåller det som ett tydligt bevis på det goda arbete som bolaget gör under året. Han lyfter särskilt den starka ekonomiska disciplinen, där bolaget har amorterat 35 miljoner kronor på sina lån, vilket bidrar till en stabil balansräkning och långsiktig finansiell hållbarhet.

Roger Axmon betonar att årsbokslutet inte bara visar på goda siffror utan också speglar bolagets ansvarstagande, strategiska beslut och kontinuerliga arbete med effektivitet och kvalitet. Årsredovisningen fungerar samtidigt som ett ansikte utåt – ett verktyg för att kommunicera bolagets framgångar, värderingar och långsiktiga ambitioner till medarbetare, ägare och övriga intressenter.

§ fortsättning

Styrelsen beslutar

Att godkänna årsredovisningen för år 2025 och överlämna den till revisorerna.

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (kr)

Balanserad vinst 485 896 871

Årets resultat 42 464 251

Summa 528 361 122

Styrelsen och VD föreslår årsstämman besluta att vinstmedlen disponeras sålunda (kr)

Utdelning till aktieägaren 235 200

Vilket motsvarar 3,15 kr per aktie

Balansera i ny räkning **528 361 922**

Summa 528 361 122

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jonas Karlsson, Revisor E&Y

Handlingar i ärendet

Styrelserapport 2026-01-31

Kassaflödesanalys

Årsredovisning år 2025 för Västerviks Bostads AB

VBAB § 48

Rätt att teckna lagsökningshandlingar - Beslut

Diarienummer: 2026/55

Sammanfattning av ärendet

Majlinda Maya Falk avslutar sin tjänst som bosocial samordnare den 28 februari 2026.

Marina Jakobsson tillträder som bosocial samordnare och tjänstgör till dess att rekryteringen av en ny bosocial samordnare är avslutad.

Med anledning av dessa förändringar behöver teckningsrätten för lagsökningshandlingar revideras från och med den 1 mars 2026.

Förslag till beslut

VD föreslår

Att Marina Jakobsson, Pelle Svensson, Mattias Petterson eller Fredrik Andersson har rätt att säga upp hyreskontrakt för bostäder med komplement, samt

Att lagsökningshandlingar tecknas av Marina Jakobsson, Pelle Svensson, Mattias Petterson eller Fredrik Andersson.

Styrelsen beslutar

Att Marina Jakobsson, Pelle Svensson, Mattias Petterson eller Fredrik Andersson har rätt att säga upp hyreskontrakt för bostäder med komplement, samt

Att lagsökningshandlingar tecknas av Marina Jakobsson, Pelle Svensson, Mattias Petterson eller Fredrik Andersson.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till
Ekonomi- och administrationsavdelningen

Handlingar i ärendet
Rätt att teckna lagsökningshandlingar - Förslag till beslut

VBAB § 49

Rätt att teckna och säga upp lokalavtal - Beslut

Diarienummer: 2026/52

Sammanfattning av ärendet

Teckningsrätten för att teckna och säga upp lokalavtal kommer att revideras. Syftet är att ge fastighetscheferna bättre insyn och kontroll över de avtal som rör fastighetsförvaltningen, samt att säkerställa att avtalshanteringen kan ske effektivt och i enlighet med bolagets beslut och policys. Detta innebär att fastighetscheferna ska kunna teckna och säga upp lokalavtal inom ramen för gällande befogenheter.

Rätten att teckna avtal föreslås omfatta följande:

- **Lokalavtal** – inklusive ingående av nya avtal, omförhandling av befintliga avtal samt tilläggsavtal till befintliga avtal.
- **Uppsägning av lokalavtal** – för omförhandling av villkor samt för avflytt.
- **Arrende- och nyttjanderättsavtal** – upplåtelse, ändring eller upphävande.
- **Servitut och ledningsrätter** – upplåtelse, ändring eller upphävande.
- **Lantmäteriärenden** – ansökan om lantmäteriförrättning, lagfart, inskrivning eller motsvarande åtgärder hos Lantmäteriet.

Med anledning av detta behöver teckningsrätten för lokalavtal revideras från och med 1 mars 2026.

Förslag till beslut

VD föreslår

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att ingå nya lokalavtal, omförhandla befintliga avtal samt teckna tilläggsavtal till befintliga lokalavtal,

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att säga upp lokalavtal i syfte att omförhandla villkor eller för avflytt,

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att upplåta, ändra eller upphäva arrende- och nyttjanderättsavtal,

§ fortsättning

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att upplåta, ändra eller upphäva servitut och ledningsrätter, samt

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att ansöka om lantmäteriförrättning, lagfart, inskrivning eller vidta motsvarande åtgärder hos Lantmäteriet.

Styrelsen beslutar

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att ingå nya lokalavtal, omförhandla befintliga avtal samt teckna tilläggsavtal till befintliga lokalavtal,

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att säga upp lokalavtal i syfte att omförhandla villkor eller för avflytt,

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att upplåta, ändra eller upphäva arrende- och nyttjanderättsavtal,

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att upplåta, ändra eller upphäva servitut och ledningsrätter, samt

Att två i förening av Andreas Horste, Annika Källmark, Fredrik Andersson, Pelle Svensson, Mattias Petterson, Emma Rignell och Cecilia Åsberg har rätt att ansöka om lantmäteriförrättning, lagfart, inskrivning eller vidta motsvarande åtgärder hos Lantmäteriet.

Beslutet är elektroniskt justerat.

Beslutet skickas till
Marknadsavdelningen
Lokalavtalsansvarig

Handlingar i ärendet
Rätt att teckna och säga upp lokalavtal – Förslag till beslut

VBAB § 50

VD informerar

Barnkonventionen

VD Andreas Horste informerar om Barnkonventionen och dess lagkrav. Andreas Horste beskriver hur bolaget ska ta hänsyn till Barnkonventionen i varje förslag till beslut och göra en bedömning i ärendet om det berör Barnkonventionen. Styrelsen ger VD i uppdrag att till nästa styrelsemöte ta fram en skrivning om Barnkonventionen som tydliggör vilka områden som kan omfattas av bolagets verksamheter.

Syrenen

VD Andreas Horste redogör för var bolaget befinner sig i processen gällande Syrenen och vilka åtgärder som hittills har vidtagits.

Hagnäsgården

VD Andreas Horste informerar om den aktuella statusen i processen kring Hagnäsgården och redogör för vilka steg som hittills har genomförts och hur arbetet framåt är planerat.

Resultatet på lokalundersökning

VD Andreas Horste presenterar resultaten från den senaste lokalundersökningen och redogör för hur dessa påverkar bolagets fortsatta verksamhet och prioriteringar. Undersökningen bygger på centrala index såsom Serviceindex, produktindex, profil och attraktivitet, och omfattar hur hyresgästerna upplever bolagets områden när det gäller service, lokaler och områdets skick, information till hyresgäster, trygghet i allmänna utrymmen samt bemötande från fastighetsskötare och övrig personal. Resultaten analyseras även i ett statistiskt perspektiv och jämförs med motsvarande bolag i Sverige, vilket ger en tydlig bild av bolagets position och utvecklingsområden i relation till branschen i stort.

ISO-certifiering-Kvalitetsledningssystem

Strategisk koordinatör Pia Jurell informerar om ISO-certifiering som genomförts, inklusive den externa ISO-revisionen och dess resultat. Pia Jurell redovisar hur certifieringsarbetet har genomförts, hur processen fungerar samt eventuella avvikelser i förhållande till lagkraven. Pia Jurell beskriver vilka förbättringsåtgärder som kan vidtas och hur bolaget hanterar de avvikelser som identifierats.

Årsförhandlingen

VD Andreas Horste informerar om den pågående medlingsprocessen. Styrelsen informerades om att Hyresgästföreningen och Västerviks Bostads AB ännu inte har kunnat nå en överenskommelse om 2026 års hyresjustering inom ramen för årets hyresförhandlingar. Under processen har parterna framfört olika

§ fortsättning

yrkanden, där Västerviks Bostads AB har begärt en hyreshöjning på 5,7 procent medan Hyresgästföreningen har yrkat på 2,5 procent. Eftersom parterna inte har lyckats enas om ett gemensamt förslag har de tillsammans beslutat att lämna ärendet vidare till Hyresmarknadskommittén (HMK) för medling. HMK kommer nu att pröva frågan och presentera ett förslag till lösning som parterna därefter får ta ställning till.

Rekrytering

VD Andreas Horste informerar om en kommande nyrekrytering inom bolaget. I samband med detta genomförs även en förändring i ledningsstrukturen där rollen som ekonomi- och administrationschef kommer att ändras till ekonomi- och utvecklingschef. Syftet med titelförändringen är att tydliggöra ansvarsområdet och bredda uppdraget i linje med bolagets framtida behov och strategiska inriktning. Den nya rollen omfattar, utöver det traditionella ekonomiansvaret, ett tydligare fokus på verksamhetsutveckling, processförbättringar och långsiktig planering. Genom denna justering stärks bolagets organisation och förutsättningar skapas för tillväxt, utveckling och anpassning till framtida krav och möjligheter.

Styrelsen beslutar

Att godkänna informationen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 51

Teknikavdelningen informerar

Teknikchef Fredrik Johansson informerar om det nya regelverket för bygglov enligt PBL (plan- och bygglagen), som trädde i kraft den 1 december 2025. Syftet med förändringarna är att förenkla regelverket, öka tydligheten och skapa bättre möjligheter för fastighetsägare och aktörer inom bygg- och fastighetsbranschen att utveckla sina fastigheter. Det nya regelverket innebär en mer effektiv bygglovsprocess, större flexibilitet samt ett tydligare ansvar för fastighetsägare och byggherrar.

Styrelsen får under dagens styrelsemöte möjlighet att ställa frågor, samt tackar för givande information.

Styrelsen beslutar

Att godkänna informationen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 52

Rapporter

Ordförande Roger Axmon redogör för ekonomirapporten 2026-01-31.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 53

Övriga frågor

Börje Nordström frågar hur processen ser ut när Miljö- och byggförvaltningen genomför tillsyn på särskilda boenden och hur bolaget hanterar eventuella brister som upptäcks vid sådana tillsyner. VD Andreas Horste informerar om hur bolaget arbetar med att åtgärda brister, vilka åtgärder som genomförs samt vikten av att följa lagkraven.

VD Andreas Horste informerar om planerna för styrelsekonferenserna som kommer att hållas under våren och hösten.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 54

Styrelseutvärdering

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen ska årligen genomföra en styrelseutvärdering för att kunna bedöma styrelsearbetet, identifiera styrkor och förbättringsområden samt utveckla styrelsens arbetssätt. Syftet är att säkerställa effektivitet, tydlighet i beslutsprocesser och en fortsatt hög kvalitet i styrelsens arbete. Resultatet av styrelseutvärderingen kommer att presenteras på nästkommande styrelsemöte och ligga till grund för eventuella åtgärder och förbättringar.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 55

Nästa möte

Nästa styrelsemöte äger rum torsdag den 26 mars i samband med styrelsekonferensen.

Beslutet är elektroniskt justerat.

VBAB § 56

Avslutning

Ordförande Roger Axmon tackar för intresset och förklarar dagens styrelsemöte avslutat.

Beslutet är elektroniskt justerat.